

MODULO DI RICHIESTA PATROCINIO

Titolo dell'evento
Denominazione soggetto/ente proponente
Sede Legale	Via.....n..... Comune..... CAP..... e-mail..... Tel.
Eventuale sede operativa (solo se diversa dalla sede legale)	Via.....n..... Comune..... CAP..... e-mail..... Tel.
Tipologia di partecipazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aperta e libera ▪ Con iscrizione ▪ Gratuito ▪ Con una quota di rimborso spese (Specificare la somma
Responsabile dell'evento formativo	Cognome e nome Titolo di studio Qualifica professionale Tel. Cellulare E-mail
L'evento formativo ha rilevanza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Internazionale ▪ Regionale ▪ Provinciale ▪ Altro (specificare).....
Tipologia dell'evento formativo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Congresso ▪ Convegno ▪ Conferenza ▪ Seminario
Obiettivi e finalità dell'evento

Descrizione dei contenuti trattati nell'ambito dell'evento formativo
Sede dello svolgimento, date e orario dell'evento formativo	<ul style="list-style-type: none"> • Sede..... • Via..... • Numero civico..... • Date di svolgimento..... • Orario.....
Verifica dell'apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> • E' prevista la somministrazione di una scheda di verifica • Non è prevista
Modalità di rilevazione delle presenze	<ul style="list-style-type: none"> • E' prevista una rilevazione cartacea o elettronica • Non è prevista la rilevazione
Formatori/collaboratori	<ul style="list-style-type: none"> • Cognome e nome..... • Titolo di studio..... • Qualifica professionale..... • Attività svolta..... <ul style="list-style-type: none"> • Cognome e nome..... • Titolo di studio..... • Qualifica professionale..... • Attività svolta..... <ul style="list-style-type: none"> • Cognome e nome..... • Titolo di studio..... • Qualifica professionale..... • Attività svolta..... <ul style="list-style-type: none"> • Cognome e nome..... • Titolo di studio..... • Qualifica professionale..... • Attività svolta.....
Specificare le metodologie didattiche adottate <i>(se trattasi di conferenza o workshop)</i>

Allegare:

- Locandina/materiale divulgativo dell'evento
- Copia del documento d'identità
- Nel caso di conferenza individuale, si richiede un curriculum individuale

*Si chiede di inviare la richiesta almeno 30 giorni prima della data dell'evento.
Si ricorda che eventuali dichiarazioni mendaci sono sanzionabili penalmente sulla base dell'art. 76 D.P.R. 445/200.*

Data

Firma
